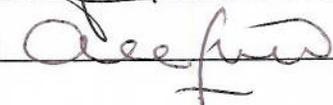


# INFORME TRIMESTRAL DE PROGRESO DEL PROYECTO

## 1. INFORMACION DEL PROYECTO.

Número y título del Proyecto (Poner el número del Project ID - antes Award ID del ATLAS):	<b>Fortalecimiento de capacidades productivas para apoyar el desarrollo de PYMES y oportunidades de negocios inclusivos.</b>
Fecha de entrega del informe al PNUD:	<b>31/09/2017</b>
Período cubierto por el informe:	<b>Enero – Septiembre 2017</b>
Fecha de inicio del Proyecto:	<b>01/04/2017</b>
Fecha de término del Proyecto:	<b>31/08/2019</b>
Autor del Informe:	<b>Yamel Pérez</b>
Efecto/s del MANUD:	<b>Para el 2019 se habrá contribuido la implementación de políticas públicas tendientes a la reducción de la pobreza, promoción de la igualdad, la inclusión y el desarrollo sostenible, tomando en consideración la dinámica demográfica del país, entre otros.</b>
Efectos Esperados del Plan de Acción del Programa del País (CPAP):	<b>Producto1: Iniciativas socioproductivas y artesanales orientadas a población vulnerable en zonas marginales, apoyadas a través de asistencia técnica. Indicador 1.1: Numero de iniciativas socioproductivas implementadas y sistematizadas que han sido asistidas con énfasis en mujeres jefas de hogar, comunidades aisladas, indígenas y jóvenes.</b>
Asociado en la Implementación:	<b>Cámara Venezolana de la Industria de Alimentos CAVIDEA</b>
Partes Responsables:	<b>Información del PRODOC.</b>
Presupuesto total del Proyecto:	<b>589,576.81</b>
Presupuesto del proyecto en el año del informe:	<b>196,681.19</b>

<b>Por el PNUD: (Colocar el nombre de la contraparte):</b>	
<b>Revisado por:</b>	Yamel Pérez Oficial Firma: 
<b>Aprobado por:</b>	Aleida Ferreyra Representante Residente Adjunta a.i Firma: 

### Breve descripción del Proyecto:

El Proyecto tiene como objetivo potenciar las capacidades de miembros de grupos productivos, que conforman cadenas de pequeñas y medianas empresas, integradas dentro de la cadena de valor de empresas a nivel nacional, para que incrementen su competitividad y productividad, respondan adecuadamente a los requerimientos del mercado y se faciliten dinámicas de inclusión económica en las cadenas de valor. Propiciando la creación de oportunidades para el desarrollo de modelos de negocios proveeduría inclusiva que, al incorporar a las comunidades de bajos ingresos en la cadena de valor, promuevan la reducción de la pobreza y de la inequidad, creando una situación de beneficio mutuo entre empresas y comunidades, atendiendo a las características y dinámicas del territorio. El proyecto se ha estructurado en tres componentes fundamentales y sus respectivos productos, mencionados seguidamente: Componente 1: Modelo Metodológico de consolidación de la inclusión productiva y financiera e incremento de competitividad, transferido. 2: Pequeñas/os empresarias/os con capacidades empresariales fortalecidas para la inclusión productiva, financiera y mejoramiento de la competitividad. 3: Facilitación del acceso a productos y servicios financieros para pequeñas y medianas empresas.

## 2. RESUMEN DESCRIPTIVO DE LOS AVANCES EN EL PERIODO.

*Durante el tercer trimestre del año 2017 se iniciaron los procesos concernientes a la difusión de información en instituciones, medios publicitarios y organismos competentes a nivel nacional para la búsqueda de candidatos bajo la consideración de los términos de referencia y especificaciones establecidas en el marco este proyecto, con el propósito de iniciar el proceso evaluación y selección de perfiles adecuados para la posterior contratación de un consultor coordinador, un asistente técnico y un equipo de PDP, estos últimos, ubicados geográficamente a nivel nacional, en cada entidad donde se ejecutarán los componentes de este proyecto.*

## 3. AVANCE EN EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS Y SUS ACTIVIDADES.

<b>Producto 1:</b>	<b>Modelo metodológico para la consolidación de la inclusión productiva y financiera e incremento de competitividad, transferido.</b>
Indicadores:	1.1. Paquete tecnológico PDP transferido y adaptado en Venezuela 1.2 Paquete conceptual PDP transferido y adaptado en Venezuela 1.3 Roster de consultores empresariales acreditados en la metodología DCP
Línea de base:	0
Meta(s) del año:	Primer año de implementación: Un (1) paquete tecnológico PDP transferido en Venezuela Un (1) paquete conceptual PDP transferido y adaptado en Venezuela Un (1) Roster de consultores empresariales acreditados en la metodología PDP
Avance en el logro de la meta anual del Producto 1 en el periodo que se reporta.	
<b><i>(Poner la valoración del equipo del proyecto de acuerdo a lo alcanzado de la meta anual planificada en el Plan Operativo en el periodo que se reporta).</i></b>	

Actividad 1.1.	<b>Conformación y entrenamiento del equipo de gestión del Modelo Metodológico PDP</b>	Fecha de inicio: 01.07.2017  Fecha de término: 30.09.2017
Avance en el logro de la actividad 1.1. en el periodo que se reporta:		
No iniciada:    En proceso: X    Terminada:    Retrasada:		
Se realizó la difusión de información de los términos de referencia y demás especificaciones solicitadas en el marco del proyecto para la captación de candidatos a través de Instituciones, medios publicitarios y Organizaciones competentes ubicados a nivel Nacional para:		
ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PYMES Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS INCLUSIVOS.		
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PYMES Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS INCLUSIVOS"		

Debido a la poca afluencia de perfiles captados en los procesos de reclutamiento y selección de candidatos procedentes de entidades geográficas a nivel nacional, el proceso se declaró desierto y se realizó una segunda convocatoria, por lo que se extenderá dentro de los tiempos previsto.

Actividad 1.2.	<b><i>Preparación y transferencia del modelo metodológico PDP para fortalecimiento de capacidades empresariales</i></b>	Fecha de inicio:01.07.2017 Fecha de término:30.09.2017
----------------	---	---

Avance en el logro de la actividad 1.2. en el periodo que se reporta:

No iniciada:    En proceso: X    Terminada:    Retrasada:

Debido a que el proceso de selección del candidato que se desempeñará como coordinador en la implementación de la metodología PDP y el candidato que prestará la asistencia técnica se ha declarado desierto por ausencia del perfil requerido, se ha visto afectado la transferencia del paquete metodológico PDP y la instalación de la plataforma web. Sin embargo, el proceso se encuentra nuevamente en curso para permitir el avance de esta actividad.

Actividad 1.3	<b><i>Inclusión del enfoque de igualdad de género</i></b>	Fecha de inicio: 01.07.2017  Fecha de término: 30.09.2017
---------------	---	---

Avance en el logro de la actividad 1.3. en el periodo que se reporta:

No iniciada:    En proceso: X    Terminada:    Retrasada:

Se ha previsto que desde el módulo PDP de la Oficina del PNUD Colombia se incluya un módulo de equidad de género en el proceso de certificación de los consultores. La inclusión de ese modulo ameritará la elaboración de un memorándum de entendimiento entre las partes.

Actividad 1.4	<b><i>Conformación del equipo de especialistas que implementarán la metodología.</i></b>	Fecha de inicio: 01.07.2017  Fecha de término: 30.09.2017
---------------	--	---

Avance en el logro de la actividad 1.4. en el periodo que se reporta:

No iniciada:    En proceso: X    Terminada:    Retrasada:

Al igual que en la actividad 1.1 Se realizó la difusión de información de los términos de referencia y demás especificaciones solicitadas en el marco del proyecto para la captación de candidatos a través de Instituciones, medios publicitarios y Organizaciones competentes ubicados a nivel Nacional para la:

**CREACIÓN DE ROSTER NACIONAL DE CONSULTORES EMPRESARIALES EN LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES DE PNUD VENEZUELA PARA PEQUEÑAS EMPRESAS**

**CREACIÓN DE ROSTER NACIONAL DE CONSULTORES EMPRESARIALES EN LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES DE PNUD VENEZUELA PARA MEDIANAS y GRANDES EMPRESAS**

El proceso se declaró desierto en dos ocasiones debido a que, en la aplicación del mismo, los candidatos registrados no se ajustaban al perfil requerido y en una segunda oportunidad los candidatos registrados no cumplieron con la totalidad de requisitos descritos en la oferta de trabajo, en vista de esto se les contacto con el propósito de solicitar los requisitos faltantes, acción con la que no se obtuvo respuesta.

Se procederá a realizar una tercera convocatoria donde se tienen prevista la difusión de información a un roster más amplio de Organismos e Instituciones, con el propósito de obtener mayor difusión de la información para la captación de perfiles competentes y cumplir con conformación del equipo para la gestión del modelo metodológico PDP

<b>Producto 2:</b>	<b>Micro y pequeñas/os empresarias/os con capacidades empresariales fortalecidas para la inclusión productiva, financiera y mejoramiento de la competitividad.</b>
Indicadores:	2.1 Número de proveedores que incorporan lineamientos de equidad de género 2.3 Número de gremios empresariales que promueven lineamientos de equidad de género 2.4 Número de pequeños y medianos empresarios y /o empresarias capacitados 2.3 Numero de gremios a los que se trasfiere el modelo PDP
Línea de base:	0
Meta(s) del año:	Segundo año de implementación: 78 proveedores que incorporan lineamientos de equidad de género 1 gremio que promueve lineamientos de equidad de genero 78 Micro, pequeños y/o medianos empresarios capacitados  Tercer año de implementación: 78 proveedores que incorporan lineamientos de equidad de género 1 gremio que promueve lineamientos de equidad de genero 78 micro, pequeños y o medianos empresarios capacitados 1 gremio al cual se trasfiere el modelo PDP
Avance en el logro de la meta anual del Producto 2 en el periodo que se reporta.	
Este producto está sujeto a la ejecución del producto anterior.	

Actividad 2.1.	<b>Aplicar la metodología PDP para fortalecimiento de capacidades empresariales</b>	Fecha de inicio:  Fecha de término:
----------------	---	---

Avance en el logro de la actividad 2.1. en el periodo que se reporta:  
 No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:  
 Esta actividad está sujeta a la ejecución de las actividades del producto anterior

Actividad 2.2.	<b>Trasferencia del modelo metodológico a operadores</b>	Fecha de inicio: Fecha de término:
----------------	--	---------------------------------------

Avance en el logro de la actividad 2.2. en el periodo que se reporta:  
 No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:  
 Esta actividad está sujeta a la ejecución de las actividades del producto anterior

Producto 3:	<b>Micro, pequeñas/os y medianas/os empresarias/os capacitadas/os en la obtención y manejo de servicios financieros y no financieros.</b>
	3.1 Numero de instituciones con las que se establecen reuniones y acuerdos en el marco del proyecto, para abordar aspectos legales, técnicos, ambientales y de género. 3.2. Número de participantes en reuniones y talleres de formación sobre acceso y gestión de créditos y servicios no financieros 3.3 Número de solicitudes de financiamiento establecidas
Línea de base:	0
Meta(s) del año:	Segundo año de implementación: 4 Instituciones 78 proveedores participan en encuentros con instituciones 10 solicitudes de financiamiento a pequeños proveedores gestionadas
Avance en el logro de la meta anual del Producto N en el periodo que se reporta. Este producto está sujeto a la ejecución del producto anterior	

Actividad 3.1.	<b>Elaborar el mapa de oferta institucional</b>	Fecha de inicio: Fecha de término:
----------------	---	---------------------------------------

Avance en el logro de la actividad N.1. en el periodo que se reporta:  
 No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:  
 Esta actividad está sujeta a la ejecución de las actividades del producto anterior

Actividad 3.2	<b>Acercar oferta de servicios financieros y no financieros a microempresarios asesorados.</b>	Fecha de inicio: Fecha de término:
---------------	--	---------------------------------------

Avance en el logro de la actividad N.2. en el periodo que se reporta:

No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:

Esta actividad está sujeto a la ejecución de las actividades del producto anterior

### 3. REGISTRO DE RIESGOS

**Riesgos identificados en el período reportado:** (Colocar los riesgos identificados en el periodo que se reporta y los que aun subsistan de años anteriores, si aplica).

Tipo de riesgo	Fecha de identificación	Descripción del riesgo	Nivel del riesgo	Medidas que se tomaran para mitigar el riesgo.
Operacional	01/07/2017	El fenómeno de la diáspora y sus consecuencias para la captación de candidatos capacitados.	<b>Alto</b>	Dar a conocer entre colegas e Instituciones sobre la próxima apertura de procesos de postulación en las áreas solicitadas, para generar interés en ellos y en terceros.

\* Financiero, Organizacional, Estratégico, Político, Operacional, Ambiental, Seguridad, Otro.

### 4. REGISTRO DE PROBLEMAS.

**(Poner los problemas u obstáculos identificados en el periodo que se reporta y los que aun subsistan de años anteriores, si aún no se resuelven. Analizar el último informe de auditoría del proyecto).**

97

Descripción del Problema	Fecha de identificación	Fecha de solución	Medidas que se tomaron para solucionar el problema.
Retrasos en la realización de procesos de contratación	28/07/2017		Ajuste del plan de trabajo y cronograma de trasferencia del modelo PDP.
Disminución de la oferta de candidatos.	11/09/2017	15/09/2017	Se realizó un plan de difusión de la información para asegurarnos que esta llegaría a más usuarios de Organizaciones, Instituciones, academia, entre otros entes competentes.

### 6. LECCIONES APRENDIDAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.

**(Poner las lecciones aprendidas en el periodo que se reporta).**

Crear con apoyo del centro de servicios del PNUD, una red de divulgación más sistematizada con presencia en todo el territorio Nacional que incluya Instituciones académicas, Organizaciones, medios publicitarios para la difusión, entre otras Instituciones que facilite la captación de perfiles y que este a disposición de los proyectos que lo requieran.

## 7. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO.

<b>OUTPUT ID del ATLAS</b>	<b>Monto total del presupuesto aprobado para el año que se reporta (de la última revisión)</b>	<b>Gasto en el periodo del informe (del CDR)</b>	<b>% de ejecución financiera</b>
00101257- Metodología PDP transferida	103,791.90	10,000.00	9.63%
00101258- Empresarios capacitados.	71,430.92	0.00	0.00
00101259- Facilitación servicios financieros	21,458.37	0.00	0.00
00101260- Evaluación y auditoría	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Proyecto del año del informe (presupuesto total del año y gasto total en el periodo que se informa).</b>	<b>196,681.19</b>	<b>10,000.00</b>	<b>9.63%</b>

Reporting Agency: UNDP  
Country: Colombia

### STANDARD PROGRESS REPORT

No. and title: Memorando de Entendimiento entre PNUD Colombia y PNUD Venezuela  
Reporting period: 09/06/2017 a 23/11/2017  
Duración inicial de 9 meses.

## I. PURPOSE

Este informe muestra el avance en las actividades establecidas en el anexo No 2 del memorando de entendimiento firmado entre PNUD Venezuela y PNUD Colombia.

**Objetivo:** Efectuar el proceso de transferencia del modelo de programa de desarrollo de proveedores PNUD Colombia a PNUD Venezuela.

## II. RESULTS

### 1. Avances- Logros

Avances desde el 09 de junio de 2017 a 23 de noviembre 2017

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<b>Actividad 1: Asesoría en el diseño del proceso de promoción.</b>	
Asesoría en el diseño de contenidos del material promocional a partir de documentación existente en Colombia adecuando a la realidad de Venezuela.	Se entregan presentaciones y documentos técnicos del programa de desarrollo de proveedores a Gerente de Proyectos. Pendiente la selección del profesional que ajustará estos documentos al contexto de Venezuela. Los documentos se encuentran en plataforma Moodle en la siguiente URL: <a href="http://www.pdpcolombia.org/moodle/">www.pdpcolombia.org/moodle/</a> Usuario: Gerente de Proyectos.Perez Contraseña: yperez123*#
Asesoría en la definición del modelo de costeo y presupuesto para cada uno de los modelos PDP.	Se realiza asesoría de diseño de modelo de costeo PDP con el objetivo de apoyar las conversaciones que ha sostenido PNUD Venezuela con sus aliados. Se establecen algunos parámetros que permitan cuantificar el valor de implementar el modelo tanto para el modelo grandes empresas como para el modelo base de la pirámide. Se sugiere a Gerente de Proyectos que averigüe el dato en Venezuela de valor de pago de un consultor micro empresarial y de un consultor pyme, pues estos difieren al mercado Colombiano. Se cuenta con un documento guía que se encuentra en la plataforma Moodle.
Asesoría en el diseño del proceso de promoción.	Se indica a Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela las diferentes actividades que se incluyen en un proceso de promoción: 1) Identificar aliados que abordan estrategias de inclusión productiva urbano/rural, implementación ODS, competitividad y productividad; 2) registrar dichos aliados en un formato de registro de aliados que debe contener al menos la siguiente información el nombre del aliado, si es del sector público o privado, datos del contacto y su cargo, temas que trabaja la entidad. Es importante identificar si el aliado del sector privado quiere abordar estos temas por ser parte de estrategias de competitividad, productividad, responsabilidad social empresarial, valor compartido. Una vez se tienen identificados los diferentes aliados, realizar estrategias de acercamiento que permitan presentar la oferta del programa, esto se podría hacer: 1) agendado y acordando visitas con el potencial aliado; 2) enviando mail con la información del programa.

	<p>Otra estrategia de promoción que se puede utilizar es a través de las redes sociales que pueda tener PNUD Venezuela, por ejemplo Facebook o Twitter.</p> <p>Otra herramienta es escribir en la página web de PNUD Venezuela información del programa de desarrollo de proveedores.</p>
Asesoría en la identificación del mapa de actores relevantes para la implementación del PDP.	Una vez se contrate al profesional que apoyará la implementación del PDP se trabajará esta actividad.
Seguimiento a las reuniones que sostenga PNUD País en las actividades de promoción.	<p>Esta actividad se hará cuando un profesional de PNUD Colombia visite Venezuela para efectuar el curso de formación de consultores y realizará visitas a aliados conjuntamente con el equipo de PNUD Venezuela.</p> <p>Para ello se propone que se coordinen reuniones los días jueves 14 de diciembre y viernes 15 de diciembre con actores de interés para PNUD Venezuela, teniendo en cuenta la presencia de un profesional de PNUD Colombia en Venezuela.</p>
Preparación de infraestructura tecnológica del Proyecto.	Se anexa informe de esta componente. Los productos de esta actividad corresponden a: Presentación Esquema de servidores PDP Colombia, Matriz de Productos IT, TORS Profesional IT, Diseño del formulario Google Docs para inscripción de Postulados a Cursos PDP Base de la Pirámide, Diseño del formulario Google Docs para inscripción de Postulados a Cursos PDP Grandes Empresas y Plataforma Moodle para descarga de material de apoyo a la transferencia.
<b>Actividad 2: Asesoría en la selección del profesional que apoyará proceso transferencia metodológica pdp en Venezuela</b>	
Asesoría en el diseño de los Términos de Referencia del Coordinador PDP	Se realizan una serie de reuniones virtuales con Gerente de Proyectos que concluye en un documento de términos de referencia que se utilizó para la convocatoria de este cargo.
Revisión de hojas de vida de los 10 mejores candidatos preseleccionados por PNUD Venezuela	El proceso llevado a cabo concluyó con pocos currículos presentados. PNUD Venezuela efectuará el proceso nuevamente.
Asesoría en la definición de la lista corta para prueba técnica (3 mejores candidatos)	Pendiente de realizar pues aún no se ha efectuado la actividad anterior
Asesoría en el diseño de prueba técnica	Se asesora a Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela y se genera un documento de prueba técnica que ya se encuentra en el aplicativo Moodle.
Asesoría en la calificación de resultados de la prueba técnica a candidatos preseleccionados	Pendiente una vez se avance en la actividad de convocatoria de consultores.
Asesoría en el diseño de preguntas para la entrevista a los 3 integrantes de la lista corta	Se asesora a Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela y se genera un documento de con las preguntas respectivas que ya se encuentra en el aplicativo Moodle.
Acompañamiento en la realización de entrevistas de forma virtual	Pendiente de realizar
Asesoría en la selección final del profesional asesor que apoyará la transferencia metodológica	Pendiente de realizar
<b>Actividad 3: Inducción al equipo PNUD Venezuela en el funcionamiento del PDP en Colombia</b>	
<p>Día 1:</p> <p>Diálogo con Gerente Nacional del Área de Reducción de Pobreza e Inequidad y Coordinador PDP.</p> <p>Taller de transferencia modelo PDP: Proceso Consultores, Proceso Gestión del Conocimiento, Proceso IT, Etapas del PDP, Proceso Administrativo.</p>	Una vez seleccionado el equipo PNUD Venezuela se procederá con esta actividad

Día 2: Visita a Aliados para conocer su experiencia con PDP Inducción IT en Plataforma	
Día 3: Inducción IT en Plataforma Reuniones con Empresas Participantes del PDP. Viaje a Cartagena (CUBIERTA POR PNUD COLOMBIA)	
Día 4: Reunión con consultores PDP de Cartagena Reunión con empresarios participantes del PDP para conocer su experiencia Visita a empresas PDP 2016 y 2017 Viaje a Bogotá	
Día 5: Reunión con Consultores PDP para conocer su experiencia. Reunión con equipo PDP para definir siguientes pasos de la transferencia Reunión con Gerente Nacional del Área de Reducción de Pobreza e Inequidad y Coordinador Nacional PDP Colombia para hacer balance de la misión Fin da la misión	
<b>Actividad 4: Asesoría en la conformación del roster de consultores PDP</b>	
Asesoría en el diseño de la convocatoria a los cursos de formación de consultores - "Grandes empresas" (GE) y "Base de la pirámide" (BDP)	Se realizan una serie de reuniones virtuales con Gerente de Proyectos que concluye en dos documentos: convocatoria a curso de formación consultores grandes empresas y convocatoria a curso de formación consultores base de la pirámide.
Revisión de hojas de vida de los mejores candidatos definidos por PNUD Venezuela para el modelo GE (PNUD Venezuela debe definir territorios de interés y se esperan 30 hojas de vida como resultado de este proceso)	Se efectúa la revisión de currículos que se postularon al proceso que convocó PNUD Venezuela de acuerdo a sus procedimientos.
Revisión de hojas de vida de los mejores candidatos definidos por PNUD Venezuela para el modelo BDP (PNUD Venezuela debe definir territorios de interés y se esperan 30 hojas de vida como resultado de este proceso)	Se efectúa la revisión de currículos que se postularon al proceso que convocó PNUD Venezuela de acuerdo a sus procedimientos.
Asesoría en el diseño de pruebas técnicas a aplicar a los 60 candidatos	Se tiene un formato de prueba técnica que fue aplicado a los profesionales preseleccionados.
Asesoría en la calificación de resultados de la prueba técnica	Se remite vía mail evaluación de los consultores que aplicaron la prueba técnica.
Asesoría en el diseño de preguntas para la entrevista a los profesionales que hayan superado satisfactoriamente la prueba técnica	Se realiza asesoría a Gerente de Proyectos y se concluye en un documento de entrevista el cual ya está en plataforma Moodle.
Acompañamiento en la realización de entrevistas	Se realiza acompañamiento de entrevistas.
Asesoría en la definición de la lista de profesionales invitados a tomar el curso (15 consultores por modelo)	Se remite evaluación de las entrevistas y con esta información se toma la decisión de los consultores que participarán del curso.
Realización de los cursos de formación de consultores	Se programan los cursos para las siguientes fechas: del 4 al 8 de diciembre curso de pequeñas empresas y 11 al 13 de diciembre curso medianas y

<p>1. Jornada presencial de 5 días</p> <p>2. Práctica durante un mes y medio de los conocimientos aprendidos. La realizan los profesionales en empresas a las que tengan acceso.</p> <p>3. Jornada presencial de 4 días una vez finalizada la práctica para revisar resultados de los ejercicios y finalizar la formación teórica.</p> <p>* PNUD Venezuela acreditará consultores PDP luego de hacer el curso, ser contratados por PNUD y aplicar los conocimientos en empresas reales que se asesoren formalmente con el modelo.</p>	<p>grandes empresas. Se acuerda con Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela, realizar el curso de medianas y grandes empresas en tres días y el curso de pequeñas empresas en 5 días.</p>
<p>Asesoría en la selección final de profesionales que formarán parte del roster de consultores PDP (la figura de Roster existe en Colombia, se sugiere analizar una figura similar en PNUD Venezuela).</p>	<p>Pendiente una vez se curse la actividad anterior.</p>
<p><b>Actividad 5: Implementación de la Plataforma PDP</b></p>	
<p>Actividades de implementación y monitoreo establecidas en el anexo 2 del MOU</p>	<p>Pendiente una vez se seleccione al ingeniero de sistemas.</p>
<p><b>Actividad 6: Asesoría virtual en la implementación del PDP</b></p>	
<p>Sesiones virtuales 1 vez cada quince días durante tres meses después de concluido el mes seis para resolver dudas del Equipo PDP Venezuela y mejorar continuamente la implementación de los procesos del PDP de acuerdo a los retos que surjan.</p>	<p>Pendiente una vez se implemente el modelo PDP</p>
<p>Sesiones virtuales 1 vez cada quince días durante tres meses después de concluido el mes seis para resolver dudas del IT Venezuela</p>	<p>Pendiente una vez se haya efectuado la actividad de transferencia de la plataforma.</p>

Anexo 1: Detalle de la Asesoría en la preparación de infraestructura tecnológica del Proyecto.

Fecha	Actividad	Observaciones
22/05/2017	Reunión Skype con Gerente de Proyectos PNUD Venezuela Tema: Modelo IC Profesional TI Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primera interacción con Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela para apoyar la construcción los TOR de este Profesional</li> <li>Se agendó otra sesión para conversar con Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela, encargado de la parte tecnológica de PNUD Venezuela para evaluar requerimientos técnicos de las plataformas</li> </ul>
25/05/2017	Construcción de presentación sobre propuesta esquema de servidores Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se construye un PPT para que el encargado de Tecnología en PNUD Venezuela comprenda como están estructuradas las plataformas en Colombia a nivel de servidores</li> </ul>
25/05/2017	Reunión Skype Gerente de Proyectos e Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela Tema: Plataforma Tecnológica y requerimientos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó la diapositiva con la propuesta técnica para que PNUD Venezuela pueda recibir las plataformas que posee PNUD Colombia actualmente</li> </ul>
31/06/2017	Reunión Skype Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela Tema: Planeación para la elaboración de la Matriz de Productos del Profesional TI Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela se hace responsable de la construcción inicial de esta matriz y nos envía la versión inicial, la matriz debe contener: Objetivos, Productos esperados, Tiempo de entrega y días estimados de esfuerzo del consultor para elaborar/construir el producto</li> </ul>
05/06/2017	Ajustes a Matriz de Productos para IT Venezuela (Versión para revisión) y envío	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe por parte de Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela la matriz de productos</li> <li>Se envía para revisión a Gerente de Proyectos PNUD Venezuela</li> <li>Se envía prueba técnica sugerida para la evaluación de conocimientos de este profesional</li> </ul>
27/06/2017	Versión final de Matriz de Productos profesional TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe por parte de Gerente de Proyectos la matriz de productos con los comentarios</li> <li>Se ajustan los comentarios de acuerdo a lo propuesto por Gerente de Proyectos para obtener la versión final</li> </ul>
04/07/2017	Reunión Skype Gerente de Proyectos Tema: Formulario de Google Docs para captura de información de Personas postuladas a roster PDP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza presentación del Formulario para capturar las hojas de vida de las personas interesadas en postular a consultores PDP</li> <li>Gerente de Proyectos indica sobre los ajustes a realizar para que pueda ser utilizado en Venezuela</li> <li>Se propone realizar una copia del actual formulario y dar acceso a Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela para que realice los ajustes</li> </ul>
05/07/2017	Reunión Skype Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela Tema: Acceso a Formulario Google Docs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la entrega del formulario google Docs a Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela</li> <li>Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela creará una cuenta de correo electrónico que se pueda acceder desde Gmail, con la finalidad de compartir la información del Formulario, la que se utilizará para efectos de las convocatorias que hará PNUD Venezuela.</li> </ul>
07/07/2017	Recepción de TORS Profesional TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe por parte de Gerente de Proyectos los términos de referencia del Profesional en TI</li> <li>Se realiza la revisión y se devuelven los comentarios con los ajustes el día 13 de Julio</li> </ul>
14/07/2017	Copia del formulario existente en Colombia para habilitar el acceso desde Venezuela (Base de la pirámide)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea la carpeta llamada Transferencia Venezuela en Google Docs</li> <li>Se crea una copia del formulario para Consultores Base de la Pirámide</li> <li>Se comparte para el correo webmaster.ven@undp.org el formulario de Google Docs, también al correo personal de Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela7676@gmail.com</li> </ul>
14/07/2017	Copia del formulario existente en Colombia para habilitar el acceso desde Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea una copia del formulario para Consultores Base de la Pirámide</li> </ul>

	(Grandes empresas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comparte para el correo webmaster.ven@undp.org el formulario de Google Docs, también al correo personal de Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela7676@gmail.com</li> </ul>
26/09/2017	Adaptación plataforma para descargar material de apoyo transferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementa plataforma en Moodle para descargar el material de apoyo a transferencia y se envía usuario y contraseña a Gerente de Proyectos</li> </ul>
24/10/2017	Análisis de hojas de vida consultores PDP Base de la pirámide Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión de 13 hojas de vida de los consultores que se postularon al curso de Metodología de Desarrollo de Proveedores Base de la Pirámide, con un resultado de 6 perfiles que pasan a entrevista</li> </ul>
31/10/2017	Construcción de las pruebas virtuales para evaluación de conocimientos técnicos para consultores Base de la Pirámide y Grandes y medianas empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adaptó la plataforma Moodle para que los usuarios que pasaron la entrevista, pudieran presentar prueba de conocimientos de manera virtual a través de la plataforma de Venezuela</li> </ul>
09/11/2017	Montaje del curso PDP Granes empresas y Base de la pirámide en Moodle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ajustó la plataforma Moodle con los contenidos a transferir en el curso tanto para Base de la Pirámide como Grandes Empresas. Está pendiente por confirmar los datos de los consultores que accederán a tales cursos para matricularlos.</li> </ul>